ALTEA CONSULT

Fundusze Europejskie

Od pomysłu do rozliczenia projektu

PROGRAM SZKOLENIA | 8 GODZIN DYDAKTYCZNYCH

Cel szkolenia

Przygotowanie uczestników do samodzielnego wyszukiwania możliwości finansowania, oceny szans projektu, opracowania dokumentacji aplikacyjnej oraz prawidłowej realizacji i rozliczenia przedsięwzięcia współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.

Informacje organizacyjne

- Czas trwania: 8 godzin dydaktycznych po 45 minut.
- Przerwy nie są wliczone do czasu szkolenia.
- Forma: online lub stacjonarnie, indywidualnie albo dla grupy pracowników.
- Program może zostać dostosowany do branży, poziomu wiedzy i celów organizacji.

Program szkolenia

1. System Funduszy Europejskich i możliwości finansowania | 1 godzina

- najważniejsze źródła finansowania przedsiębiorstw i organizacji
- programy krajowe i regionalne
- dotacje, instrumenty zwrotne i projekty partnerskie
- wiarygodne źródła informacji o aktualnych naborach
- dopasowanie konkursu do potrzeb i planów organizacji

2. Ocena pomysłu i przygotowanie projektu | 1 godzina

- analiza warunków naboru i kryteriów wyboru
- identyfikacja problemu i uzasadnienie potrzeby realizacji projektu
- określanie celów, rezultatów i wskaźników
- kwalifikowalność wnioskodawcy i partnerów
- najczęstsze przyczyny odrzucania projektów

3. Dokumentacja aplikacyjna | 1,5 godziny

- struktura wniosku o dofinansowanie
- opis projektu i grupy docelowej
- harmonogram działań
- przygotowanie uzasadnienia biznesowego
- wymagane załączniki i oświadczenia
- zachowanie spójności poszczególnych części wniosku

4. Budżet i kwalifikowalność wydatków | 1,5 godziny

- zasady konstruowania budżetu
- koszty kwalifikowalne i niekwalifikowalne
- racjonalność i efektywność wydatków
- wkład własny i poziom dofinansowania
- podatek VAT w projektach
- najczęstsze błędy w budżetach projektów

5. Realizacja dofinansowanego projektu | 1 godzina

- obowiązki wynikające z umowy o dofinansowanie
- dokumentowanie działań i wydatków
- zasady wyboru wykonawców
- monitorowanie harmonogramu i wskaźników
- wprowadzanie zmian w projekcie
- obowiązki informacyjne i promocyjne

6. Rozliczanie projektu | 1 godzina

- przygotowanie wniosku o płatność
- rozliczanie poniesionych wydatków
- dokumentacja księgowa i ewidencja projektu
- sprawozdawczość i potwierdzanie osiągniętych rezultatów
- trwałość projektu
- archiwizacja dokumentacji

7. Kontrola, audyt i zarządzanie ryzykiem | 1 godzina

- rodzaje kontroli projektów
- przygotowanie organizacji i dokumentacji do kontroli
- najczęściej stwierdzane nieprawidłowości
- korekty finansowe i zwrot dofinansowania
- zarządzanie ryzykiem w projekcie
- lista kontrolna beneficjenta

Efekty szkolenia

Po zakończeniu szkolenia uczestnik:

- potrafi znaleźć źródło finansowania odpowiadające planowanemu przedsięwzięciu
- prawidłowo interpretuje dokumentację konkursową
- potrafi zdefiniować cele, działania, rezultaty i wskaźniki projektu
- zna zasady przygotowania budżetu i kwalifikowania wydatków
- rozumie obowiązki beneficjenta
- potrafi przygotować się do rozliczenia oraz kontroli projektu

Metody pracy

Miniwykład, analiza dokumentacji konkursowej, studia przypadków, ćwiczenia praktyczne, dyskusja oraz konsultacja przykładowych pomysłów uczestników.

Szkolenie dopasowane do Twojej organizacji

Zakres ćwiczeń, przykłady i materiały mogą zostać przygotowane w oparciu o rzeczywiste potrzeby uczestników oraz specyfikę działalności przedsiębiorstwa.

ALTEA CONSULT Amadeusz Szewczyk

alteaconsult.eu